



**RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF A SOSTEGNO DELLE  
ATTIVITA' SOCIALI**  
( modello utilizzabile esclusivamente in modalità telematica )

Comune di **BASSANO DEL GRAPPA**

CODICE ENTE  
( VI ) 

2	0	5	0	9	0	0	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vista la legge 23 dicembre 2009, n. 191, che all'art. 2, comma 250, prevede che con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri sono stabilite le modalità di utilizzo delle disponibilità del Fondo di cui all'art. 7-quinquies, comma 1, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge 9 aprile 2009, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23 aprile 2010, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie spettanti ai comuni a titolo di 5 per mille per il sostegno delle attività sociali stabilendo precisi obblighi di rendicontazione della spesa;

Visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 che ha integrato il D.P.C.M. n. 23 del 2010 prevedendo precisi oneri di pubblicazione e maggiori informazioni in merito ai beneficiari delle risorse e sul recupero delle somme non utilizzate.

Importo attribuito dal Ministero dell'interno..... **€ 20.209,40**

a seguito di mandato di pagamento emesso in data **25/05/2020**

Le risorse assegnate sono volte al sostegno delle attività sociali, come indicate nella Sez. B - B2 espletate dal comune di residenza.

*Selezionare le sezioni che si intendono compilare*

- Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale  
 Sez. B) Gestione diretta da parte del Comune

**Sez. A) Somme assegnate dal Comune a enti che operano nel sociale**

ELIMINA MODULO A

importo complessivo assegnato all'ente beneficiario di cui alla Sez. A

€ 20.209,40

**a) Dati identificativi dell'ente beneficiario**

denominazione Prisma Societa' Cooperativa Sociale Consortile

codice fiscale 02422720249

sede legale Viale Crispi n. 87 36100 Vicenza

indirizzo di posta elettronica c.prisma@prismavicenza.it

scopo dell'attività sociale Promozione di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo per persone in momentanea difficoltà socio economica

**b) Dati del rappresentante legale dell'ente beneficiario**

nome e cognome Roberto Zandona'  
codice fiscale ZNDRRT71P16L840D  
indirizzo di posta elettronica c.prisma@prismavicenza.it

**c) Anno finanziario cui si riferisce l'erogazione** 2020

data percezione importo 27/10/2020

**d) Tipologia di spese dell'ente beneficiario comprese quelle di funzionamento**

spese per risorse umane - se sostenute \_\_\_\_\_

acquisto beni e servizi dettagliate per voci di spesa riconducibili all'attività dell'ente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) altre voci di spesa riconducibili alle finalità e scopi dell'ente beneficiario

Determinazione n.1759/2020 Attività sociali; Det. 1776/2020 Rimborso  
borse lavoro anticipate; Det. 2131/2020 Sostegno al reddito tramite  
attivazione di tirocini formativi; Det. n. 209/2021 Rimborso borse lavoro;  
Det. 839/2021 Rimborso borse lavoro \_\_\_\_\_ € 20.209,40

f) Indicazione dettagliata di eventuali accantonamenti delle somme percepite per realizzare progetti pluriennali da rendicontare successivamente al loro utilizzo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AGGIUNGI UN ALTRO MODULO A

Importo NON speso da motivare nella relazione illustrativa

€ 0,00

### Relazione illustrativa

I fondi del 5 per mille attribuiti nel 2020, anno finanziario 2018 e anno d'imposta 2017, pari a € 20.209,40, sono utilizzati per interventi di sostegno al reddito alle famiglie bassanesi, attraverso l'attivazione di progetti di impegno che si configurano come tirocini formativi.

Per questo scopo il Comune di Bassano del Grappa si avvale della Convenzione in essere con Prisma Società Cooperativa Sociale consortile di Vicenza, ente accreditato all'attivazione di tirocini di formazione e orientamento, ai sensi della DGR 1816/17.

I tirocini sono progetti che hanno una durata variabile dai due ai sei mesi, con possibilità di proroga in casi particolari, generalmente coinvolgono i tirocinanti per un impegno orario settimanale di 28 ore, in attività consone

al loro percorso scolastico e professionale.

E' prevista l'erogazione di una borsa lavoro del valore di € 500,00 mensili, a favore del tirocinante, che vuole essere una forma di sostegno al reddito a favore di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali e con scarsa rete di solidarietà familiare. Ovviamente vi sono anche delle spese amministrative da sostenere per l'attività fornita dal Consorzio Prisma.

Il Servizio Sociale, attraverso una politica attiva del lavoro, è orientato a superare una logica "prettamente erogativa-assistenziale" e vuole esercitare un'azione di promozione e crescita delle persone, offrendo loro un'occasione per mettere in gioco le proprie competenze.

L'attivazione di un tirocinio richiede una valutazione dell'assistente sociale riguardo al cittadino che si rende disponibile a tale progetto, tesa ad appurare sia lo stato di bisogno economico lavorativo (con l'acquisizione dell'Isee), sia le sue competenze, capacità ed aspirazioni.

Per l'avvio di un tirocinio vi è quindi una parte di lavoro che viene svolto da operatori del Comune di Bassano del Grappa, e che consiste nella valutazione dei bisogni della persona e sua famiglia, valutazione delle competenze personali professionali e relazionali del tirocinante, il tutto volto a individuare il contesto lavorativo adeguato, affinché la persona possa essere impegnata a svolgere il progetto con profitto per sé e per l'ambito lavorativo in cui è collocato. Il Consorzio Prisma gestisce la parte burocratico amministrativa di attivazione del progetto di tirocinio, l'erogazione della borsa lavoro, e il monitoraggio più o meno intenso dell'esperienza.

Il luogo del tirocinio può essere un ente pubblico, una Cooperativa sociale, ma anche un'azienda del territorio, qualora vi sia la disponibilità dell'azienda a conoscere/valutare il tirocinante al fine di una possibile futura assunzione attraverso successivo contratto di lavoro.

*Per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempre che il regolamento di*



*contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.*

*Pertanto la casella di sinistra deve essere selezionata dagli ENTI CHE HANNO UN SOLO REVISORE*

La compilazione della certificazione è conclusa.

Chiudere e salvare questo file, e apporre le firme del responsabile del servizio finanziario, del responsabile dei servizi sociali e dell'Organo di revisione in modalità PKCS#7 (P7M).